

T.C
DEMİRCİ KAYMAKAMLIĞI
MAHMUTLAR ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI



"Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler".

Mustafa Kemal ATATÜRK

İli: MANİSA		İlçesi: DEMİRCİ	
Adres:	Mahmutlar Mahallesi Okul Sokak No1 Demirci / Manisa	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/39%C2%B005'35.9%22N+28%C2%B036'43.6%22E/@39.093297,28.6121,18z/data=!4m4!3m3!8m2!3d39.0932968!4d28.6121?hl=tr-TR&entry=ttu
Telefon Numarası:	0542 395 50 87	Faks Numarası:	---
e- Posta Adresi:	725472@mcb.k12.tr	Web adresi:	https://mahmutlaroo.mcb.k12.tr/
Kurum Kodu:	725472	Öğretim Şekli:	Tam Gün

Sunuş



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Fatih ÇIRACI

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler

(GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ ve STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kuruldu.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fatih ÇIRACI	OKUL MÜDÜRÜ	Tolga Fehmi KAYA	ÖĞRETMEN
Güney ÖZGÜN	MÜDÜR YARDIMCISI	Fadime SALTAN	ÖĞRETMEN
Özgür ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	Ramazan TÜRKMEN	VELİ
İsa BALCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	Harun KARCI	VELİ
Yusuf BALCI	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Beldemizde ilk defa 1951 yılında İlkokul açılmıştır. Daha sonra okul 1969 yılındaki depremde büyük hasar görmüş olup, okulun bahçesine prefabrikten yeni okul binası yapılmıştır. 1987-1988 öğretim yılında yeni bir okul inşaatına başlanmış ve bu bina 5 Ocak 1989 tarihinde eğitim-öğretime açılmıştır. Okul binasında 5 derslik, 1 öğretmen odası, 1 müdür odası, 1 Müdür yardımcısı odası ve alt katta 1 laboratuvar odası ile 1 araç gereç odası bulunmaktadır.

Okulumuz 25 Ağustos 1995 tarihinde ilköğretim okuluna dönüştürülmüş olup, 6.7.ve 8.sınıf öğrencileri prefabrik binada eğitim-öğretime devam ederken, 1998 yılında okulumuz merkez ilköğretim okulu olmuş olup, Örucüler ve Rahmanlar Köyü İlköğretim Okullarının öğrencilerinin tamamı ile Çanakçı ve Bardakçı Köyü İlköğretim Okullarının 4.5.6.7.ve 8.sınıflarının okulumuza taşınması nedeniyle derslikler yetersiz kalmıştır. Bu nedenle 12/09/2000 tarihinde prefabrik binalar yıkılarak yerine 5 derslikli okul inşaatına başlanmış

ve bu inşaat 25/12/2000 tarihinde bitirilmiştir. Yeni okul binası 17/01/2001 tarihinde eğitim ve öğretime açılmıştır. 2005 yılı yatırım döneminde okulumuzun Anasınıfı, Bilgisayar laboratuvarı, Fen Bilgisi Laboratuvarı ve çok amaçlı salon ihtiyacını karşılamak üzere 3 derslikli 2 katlı okul binası yapımına başlanmıştır. Bu binada 2006 yılında hizmete açılmıştır. 2012-2013 öğretim yılından itibaren İlkokul ve Ortaokul olarak iki kurum haline gelmiştir. Okulumuzda halen 13 derslikte 2 idareci 16 kadrolu öğretmenle İlkokul ve Ortaokul olarak eğitim öğretim çalışmalarına devam edilmektedir.

Biz Mahmutlar Ortaokulu idaresi, öğretmenleri ve çalışanları olarak yarınımızın teminatı çocuklarımızın bu dönemlerini en iyi, en güvenli, en başarılı şekilde geçirmeleri için çaba harcıyoruz.

Çocuklarımızın yarınlara en iyi biçimde hazırlanmalarını sağlamak için veli-okul işbirliğini en verimli seviyeye ulaştırmak okulumuzda önemli bir amaçtır. Çocuklarımızın iyi bir öğretim kurumuna devam etmesi hepimizin başarısı olacaktır. Bu düşünceden hareketle sorumluluklarımızın gereğini yerine getirmek zorundayız. Öğrencilerimizin başarısı için okul idaresi, öğretmenler ve aileler olarak görevlerimizi yerine getirmek zorundayız ve bu amaçla da çalışıyoruz.

Akademik başarı yönünden baktığımızda başarıları istatistiksel verilerle ortada olan bir kurumuz. Okulumuzda bu konuda oluşmuş olan bir kurum kültürü mevcuttur.Okulumuz her yıl sesini ve adını duyuran bir okuldur.İdareler öğretmenler değişse de kurumumuz başarıyı yakaladığı yerden zirveden hiç ayrılmamıştır.

Akademik anlamda çalışmalarımıza hız kesmeden bildiğimiz yolda gelişmeleri takip ederek devam ediyoruz.

Sosyal ve kültürel anlamda çalışmalarımızı da sergiler okul gezileri çeşitli yarışmalara katılmak, projeler üretmek ve mevcut proje çalışmalarını sürdürmek suretiyle gerçekleştiriyoruz.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Kaliteli bir eğitim öğretim ortamı için okulun fiziki yapısı düzenlendi. Okulun dış görünüşündeki eksiklikler giderildi. Sınıflar eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlendi. Öğrencilerin başarı seviyesini yükseltmek için okulun araç-gereç eksikleri giderildi. Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısı artırıldı. Okul başarılarımız her sene artmıştır. Akademik anlamda çok yüksek başarılar elde edilmiştir. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarılarla ulaştık.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mahmutlar Ortaokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülükleri uymakla mükelleftir. Bunların dışında Ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
• Okulumuz "Dayanak" başlığı altında sıralanan Kanun, Hükmünde	• T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve	• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak	• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat

<p>Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri" faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörlü mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<p>Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</p> <ul style="list-style-type: none"> • 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayılı İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik • Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği • Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği • MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi 	<p>yürütmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlanmaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<p>İtibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmalarını yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
--	--	--	--

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı

- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Cumhurbaşkanlığı Programı	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
12. Kalkınma Planı	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Yönetmelik Hakkında	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması
Manisa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Demirci İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

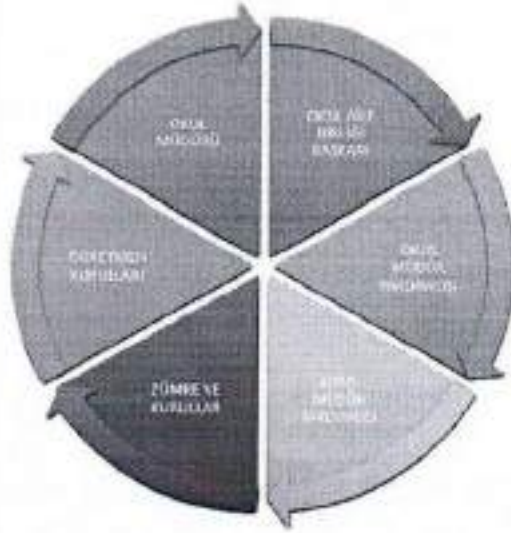
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1.Okul Güvenliğinin Sağlanması 2.Ders Kitaplarının Dağıtımı 3.Taşınır Mal İşlemleri 4.Taşınmaz Eğitim İşlemleri 5.Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6.Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7.Arşiv Hizmetleri 8.Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/ Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara alta yer verilmiştir :

Mahmutlar Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır. Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Okulumuzun performansını etkileyecek i ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İ paydaşlarla alıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi işığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. evre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan "Mahmutlar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu" sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler:

- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması.
- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması .
- Okulda etkileşimli tahtaların olması .
- İlçedeki yarışmalarda ödülleri almamız .
- Kamera sisteminin olması .
- Öğretmenlerini seviyor olmaları.
- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Okulun temiz olması.
- Lavabo ve WC lerin temiz olması.
- Okul gezilerinin yapılması.

Olumsuz Yönler:

- Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans salonu)

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan "Mahmutlar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu" sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler:

- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması .

- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması .
- Okulda etkileşimli tahtaların olması .
- Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.
- Okulun çevresinin risksiz olması .
- Kurumdaki tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletilir olması ve her türlü ödüllendirmede adil olunması, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması .
- Yöneticilerin okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması.

Olumsuz Yönler:

- Sosyal, sportif ve sanatsal alanların yetersizliği
- Evrak yükünün fazla olması
- Fiziki şartların yetersiz olması
- Ulaşım imkanlarının sınırlı olması
- Bahçe oyun alanının yetersiz olması

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimiz tarafından doldurulan "Mahmutlar Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu" sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

Olumlu Yönler :

- Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması.
- Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması.
- Okulda etkileşimli tahtaların olması .
- Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.
- İlçedeki yarışmalarda ödülleri almamız .
- Kamera sisteminin olması .

➤ Okulun çocuklarının kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

➤ Okulun temiz olması .

➤ Okul gezilerinin düzenlenmesi.

➤ Lavabo ve WC lerin temizliği

Olumsuz Yönler :

➤ Fiziki imkanların yetersizliği(Konferans-spor salonu)

27. Kuruluş İçi Analiz

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Manisa		İlçesi: Demirci			
Adres:	Adres Mahmutlar Mahallesi Okul Sokak No1 Demirci / Manisa	Coğrafi Konum (link):		
Telefon Numarası:	0542 395 50 87	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	725472@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://mahmutlaroo.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	725472	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1951		Toplam Çalışan Sayısı	17		
Öğrenci Sayısı:	Kız	30	Öğretme n Sayısı	Kadın	8
	Erkek	30		Erkek	8
	Topla	60		Topla	16

	m		m	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:179	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	50	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5	

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	5	4	9
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	8	4	12

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	5	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m ²)	40	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	5	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	4	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m ²)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m ²)	30	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m ²)	308	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m ²)	2200			
Okul Kapalı Alan (m ²)	308			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				X
Yemekhane	60			
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	3	5	8
6/A	7	7	14
7/A	12	6	18
8/A	8	12	20

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışmalar durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	3
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	3

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
--------	---------------	---------------

2021	0	580
2022	37.560	700
2023	0	6000

2.8. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> *Okul kayıt oranının yeterli olması. *Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması *Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> *Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması *Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması *Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması *Norm Kadroların dolu olması *Yardımcı Hizmetlilerin yeterli ve verimli olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> *Veli görüşme günlerinin olması *Velilerin sürekli okul ile iletişim ve işbirliği içinde olması

Bina ve Yerleşke	*Binanın çevresinin risksiz ve güvenli olması *Binanın temiz,bakımlı,kullanışlı olması
Donanım	*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması *Öğretmenlerin sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri
Bütçe	*Devlet tarafından gönderilen ödeneklerin olması
Yönetim Süreçleri	*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin olması *Kurum kültürünün oluşturulmuş olması *Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
vb	*Göç almaması *Okulumuzdaki saygı, sevgi ve güven ortamı olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	*Öğrencilerin, oyun ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanların yetersiz olması. *Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği
Çalışanlar	*Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı faaliyetlerinin azlığı
Veliler	*Bazı ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi *Bazı velinin aşırı korumacılık anlayışının olması. *Bazı velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları.
Bina ve Yerleşke	*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği(Çok Amaçlı Salon, Spor Salonu)B Bloğun yıkılması gerekçesiyle ortaya çıkan derslik ihtiyacı * Okul bahçesinin sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler için dar olması
Donanım	*Bilgisayarların eski olması
Bütçe	*Okul Aile Birliği Gelir Bütçesinin düşük olması
Yönetim Süreçleri	*Evrak yükünün fazla olması.
İletişim Süreçleri	

vb

*Sosyal ve Kültürel faaliyetlerin az olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	*Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. *Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim" anlayışına geçme çabaları *Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması
Ekonomik	*Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri
Sosyolojik	*Toplum nezdinde eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması
Teknolojik	*Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. *Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi
Ekolojik	*Doğal ortamların eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi *Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.

Tehditler

Politik	*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Ekonomik	*Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar.
Sosyolojik	*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Teknolojik	*Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu *e-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar
Mevzuat-Yasal	*Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde yasal

	düzenlemeler üzerinde etkili olma isteği *Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan **Eğitime Erişim**, **Eğitimde Kalite** ve **Kurumsal Kapasite** kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 okullaşma oranı
2	%1 devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar
4	Koridor kütüphanemizin sürekli açık bulunması
5	Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmesi
6	Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmeleri

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Kodlama atölyesinin olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması bu etkinliklere tüm öğrencilerin katılması.
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Bütün öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılapları çerçevesinde bir üst öğrenime ve hayata hazırlamak,

Çağımızın gereklerine ve teknolojik gelişmelere uyum sağlayan bireyler yetiştirmek,

Öğrencilerimizi ruh ve beden sağlığı yerinde kendisine güvenen girişimci, sorunlarının üstesinden gelebilen mutlu ve sağlıklı bireyler olarak yetiştirmektir.

3.2. VİZYONUMUZ

İstiyoruz ki... Kendilerini sürekli yenileyen, okuyan, araştıran nesillerin yetişsin,

İstiyoruz ki... Bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı sağlıklı ve huzurlu bir eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlansın,

İstiyoruz ki... Dünü bugüne, bugünü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin elbirliği ile çalıştığı çevrede, bölgede ve ülkede model bir okul olalım.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Demokratik ve katılımcı öğretim yaparız.
2. İnsan, çocuk, hayvan ve bütün canlı türlerine saygı duyan bireyler yetiştirmeye önem veririz.
3. Çağdaş öğretim yöntem ve teknikleriyle öğrenci yetiştiririz.
4. Her şey herkes için iyi olmadıkça benim için de iyi değildir fikrini içselleştiririz .
5. Atatürk ilke ve değerlerini özümsemiş öğrenciler yetiştiririz.

- 6 Öğrencilerimize çağın gereksinimleri doğrultusunda modern ve teknolojik derslikler hazırlarız ve zengin öğrenme olanakları sağlarız.
- 7 Milli ve manevi değerlerimize bağlı bireyler yetiştiririz.
- 8 Yönetici , öğretmen , çalışan , veli ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş paylaşımcı ve karşılıklı sorumluluklarının bilincinde güçlü bir aileyiz.
- 9 Gelişimin ve dinamizmin odak noktası olmanın yanında sadece eğitsel değil her açıdan kendi kendine öğrenmeyi başaran bireyler yetiştiririz.
- 10 Bilgiyle zenginleştirdiğimiz bireyi, bilgi kullanmaya yönlendirip, neticesinde sosyal hayata kanalize ederiz.
- 11 Yaşam boyu öğrenmeyi yaşam tarzına dönüştürürüz.
- 12 Adil ödül sistemine önem vererek, her türlü başarıyı ödüllendiririz.
- 13 Eleştirel düşünmeye önem vererek, farklı düşünme ve düşündüğünü ifade edebilmeye öğrencilerimizi teşvik ederiz.
- 14 Bilginin ne olduğundan çok nasıl kullanıldığıyla ilgilenen bireyler yetiştiririz.
- 15 Ben değil, biz diyebilen öğrenciler yetiştiririz.
- 16 Öğrencilerimiz ilgi ve ihtiyaçlarını önemseriz.
- 17 Başkalarına ilham kaynağı olacak öğrenciler yetiştiririz.
- 18 Yaşayarak öğrenir, öğreterek yaşatırız.
- 19 Ahlaklı bireyler yetiştirilmesinde sporun dönüştürücü gücünü kullanırız.
- 20 Öğrenmeyi öğrenen ve eleştirel düşünen, okuyan, sorgulayan, araştıran bireyler yetiştirmeyi amaç ediniriz.

4. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç sayfa 23-24 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak.

Hedef 1.1. 20 gün üzerinde devamsızlık yapan öğrenci sayısını sıfırda tutma.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.1. Okulumuzun akademik başarı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.2. Öğrencilerin akademik başarı düzeylerine, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranını en az %5 arttırmak.

Hedef 2.3. Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerin yabancı dil yeterliliğini artırmak ve uluslararası standartlarda dil bilen öğrenci sayısını arttırmak.

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun kurumsallaşma düzeyini yükseltecek, etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek; veli desteğini artırmak, beşeri ve fiziki alt yapı ile kurumsal kapasiteyi geliştirmek.

Hedef 3.1. Okulumuzun fiziki yapısını iyileştirmek ve gelecek kuşakları en iyi şekilde yetiştirecek sıcak ve güvenli bir eğitim-öğretim ortamı oluşturmak.

Hedef 3.2. Kurum kültürünün yerleştiği, öğretmenlerimizin yeterliklerinin ve performanslarının geliştirildiği, hizmet içi eğitimlere önem veren işlevsel bir insan kaynakları yönetimi yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT HEDEF					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028

PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	70	75	75	80	85	90
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.5.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.6.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.7.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.8.	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.9.	Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%) (halk eğitim)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.10.	Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı (%)	55	60	65	70	75	85
PG.1.1.11.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına	0	0	0	0	0	0

	yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)						
PG.1.1.12.	Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinden programlarına devam eden öğrenci oranı	0	0	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bize uygun değil		
1.1.2	Bize uygun değil		
1.1.3	Okula yeni başlayanlara oryantasyon çalışması yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrenciler ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.5	Devamsızlık yapan öğrenciler ailelerine bildirilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.6	Özel eğitim öğrencimiz bulunmamaktadır.		
1.1.7	Okul bünyesinde yoktur.		
1.1.8	Okul bünyesinde yoktur.		
1.1.9	Okul bünyesinde yoktur.		
1.1.10	İmkanı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır	Okul idaresi	Bütün dönem
1.1.11	Eğitime katılan Okul Öncesi öğretmenimiz yoktur.		
1.1.12	Öğrencimiz yoktur.		

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü:Ortaokul	
Amaç	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) 90 PG 1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması 75 PG 1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 0 PG 1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) 0
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

Hedef 2.2. Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak

Hedef 2.3. Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2024 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

Hedef 2.3. Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını her yıl için %10 arttırmak

Hedefin mevcut durumu: Okulumuz öğrencilerinin ortalama ayda okuduğu kitap sayısı; 2021'de 3, 2022'de 4, 2023'te 5 olduğu tespit edilmiştir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	35	40	45	50	55
PG.2.1.2	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	22	25	27	28	32
PG.2.1.3	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	30	40	45	50	55	60
PG.2.1.4	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	89	90	91	92	93	95

PG.2.1.5	EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.6	Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen digital içerik sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.7	Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.8	Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.9	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	20	20	20	25	25	30
PG.2.1.1 0	Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.1 1	Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.1 2	Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.1 3	Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı(%)	20	25	25	30	30	35
PG.2.1.1 4	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.1 5	Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı.	0	7	10	14	15	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Bilimsel ,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik edilecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı

2.1.2	Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.3	Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı
2.1.4	Eba'nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim - Öğretim Yılı
2.1.5	Öğrencilerimiz kayıtlıdır.		
2.1.6	Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır.	Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni	Eğitim - Öğretim Yılı
2.1.7	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.1.8	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.9	Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir.	Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni	Eğitim - Öğretim Yılı
2.1.10	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.11	Öğrencimiz yoktur.		
2.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.1.13	Kütüphaneye her sene yeni kitapların alımı	Okul idaresi	Eğitim - Öğretim Yılı
2.1.14	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.1.15	Öğretmenlerimize Eba kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Eğitim - Öğretim Yılı

Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda yükseköğretim kurumlarınca düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.2	Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.3	Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler arasında imzalanan protokol sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.4	Okulumuzda/Kurumumuzca Ulusal-uluslararası olarak Yapılan proje sayısı (Tübitak-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.5	Okulumuzda/Kurumumuzda staj yapan öğrencilerimize ilişkin İşletmelerin memnuniyet oranı (%) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.6	Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların memnuniyet oranı(%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.7	Okulumuzda/Kurumumuzda Mesleki rehberlik faaliyetleri konusunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.2.8	Okulumuzda/Kurumumuzda Yetiştirme kurslarını dönem sonu itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%)	90	90	90	90	90	90
PG.2.2.9	Okulumuzda/Kurumumuzda Bir eğitim öğretim yılında müdürlüğümüzce düzenlenen	40	45	50	55	60	65

toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%)							
--	--	--	--	--	--	--	--

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.2	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.3	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.4	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.2.5	Böyle bir çalışmamız yoktur.		
2.2.6	Öğrencilerimiz memnundur.		
2.2.7	Okulumuz kapsamında değildir.		
2.2.8	Bütün öğrencilerimiz tamamlamıştır.		
2.2.9	Okulumuzda veli toplantıları velilere zamanında bildirilmektedir.	Okul idaresi	Eğitim-Öğretim Yılı

TEMA:Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/KurumTürü:Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	<p>PG 1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması 74 PG 1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması 67 PG 1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması 72 PG 1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması 75 PG 1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması 71 PG 1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı 7 PG 1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı 0 PG 1.8 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)0 PG 1.9 Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı 0</p>	
Stratejiler	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</p>	

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Hedef 3.1. Etkili ve verimli bir kurumsal yapıyı oluşturmak için; mevcut beşeri, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Okulumuzda/Kurumumuzda	1	0	0	0	0	0

	bulunan Tasarım ve Beceri Atölyesi sayısı						
PG.3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	12,5	0	0	0	0	0
PG.3.1.3	Okulumuzda/Kurumumuzda Resim ve/veya Müzik atölyesi sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.4	Okulumuzda/Kurumumuzda bulunan Uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.5	Okulumuzda/Kurumumuzda Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1)	3	3	3	3	3	3
PG.3.1.6	Okulumuzda/Kurumumuz da Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	7	7	7	7	7	7
PG.3.1.7	Okulumuzda/Kurumumuz da Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.8	Okulumuzda/Kurumumuz da Pansiyon doluluk oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.9	Okulumuzda/Kurumumuz da Okulumuzda/Kurumumuz da Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.10	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.11	Okulumuzda/Kurumumuz da İş güvenliği eğitimi alan personel oranı	85	85	100	100	100	100

PG.3.1.12	Okulumuzda/Kurumumuzda Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.13	Okulumuzda/Kurumumuzda Savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.14	Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1)	0	0	0	0	0	0
PG.3.1.15	Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%)	100	100	100	100	100	100

Performans Göstergeleri

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okulumuzda kodlama atölyesi yoktur.		
3.1.2	Lisansüstü eğitim alan personelimiz bulunmamaktadır.		
3.1.3	Okulumuzda resim veya müzik atölyemiz yoktur.		
3.1.4	Okulumuz kapsamında değildir.		

3.1.5	İhtiyaç halinde kullanılabilir durumdadır.	Okul idaresi	Eğitim -Öğretim yılı
3.1.6	Öğretmen başına düşen öğrenci sayımız ideal durumdadır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler.	Eğitim -Öğretim yılı
3.1.7	Okulumuzda öğrenci sayısı 30 dan fazla olan şube yoktur.		
3.1.8	Okulumuzda pansiyon yoktur.		
3.1.9	Okulumuzda Z kütüphane kurulumu için uygun ortam sağlanacaktır.	Okul idaresi	2028
3.1.10	Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.11	İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır.	Okul idaresi	2025
3.1.12	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.13	Okulumuz kapsamında değildir.		
3.1.14	Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir.	Okul idaresi	Eğitim Öğretim yılı
3.1.15	Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir.	Okul idaresi	2024-2028

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	1000	1500	2000	2500	3000	10.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	3000	4000	5000	6000	7000	25.000
TOPLAM	4000	5500	7000	8500	10.000	35.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrım gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Okullarımız ve kurumlarımız için yapılacak olan okul gelişim modeli ve stratejik plan izleme modeli sistemine ilgili verilerin girişleri yapılacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.


ŞAHİN ÇETİNKAYA
İlçe Millî Eğitim Müdürü